



**Förderverein Computerbildung, Senioren Computertraining e.V.
Hygienekonzept PC-Kurs Hanstedt in der Grundschule Hanstedt (GS)**

Hygienekonzept PC-Kurs Hanstedt in der Grundschule Hanstedt (GS)

1. Niedersächsische Corona-Verordnung

Alle Teilnehmer*innen und die Kursleiter*innen müssen sich an die aktuelle niedersächsische Corona-Verordnung halten. Dazu gehört u.A. das Einhalten eines Mindestabstands von 1,5 Metern zu anderen Personen und zusätzlich in Gebäuden das Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung (Maske).

2. Anzahl Kursteilnehmer

Die Anzahl der Kursteilnehmer*innen wird beschränkt auf neun Personen aus unterschiedlichen Haushalten plus einem Kursleiter. Personen aus einem Haushalt werden wie eine Person gezählt.

Bitte meldet Euren Teilnahmewunsch bis zum Kursvortrag per e-mail bei guenter.meschkat@web.de oder info@berthold-brackel.de an!

Sollten mehr als 9 Anmeldungen vorliegen, werden die Anmeldungen nach zeitlichem Eingang berücksichtigt und überzählige Anmeldungen vom / von der Kursleiter*in per e-mail abgesagt. Für die Teilnahme an nachfolgenden Kursen wird dann alphabetisch rollierend verfahren.

Eine unangemeldete Teilnahme ist nur möglich, wenn die Anzahl der Kursteilnehmer*innen auf neun Personen beschränkt bleibt.

Ein Skript jedes Kursabends steht nach dem Kursabend allen für Hanstedt in Moodle angemeldeten Vereinsmitgliedern zur Verfügung.

3. Vor dem Gebäude

Vor dem Gebäude ist der Mindestabstand einzuhalten und ein Mund-Nasenschutz (Maske) zu tragen.

4. Im Gebäude

Beim Betreten und Verlassen des Gebäudes und beim Gehen im Gebäude ist der Mindestabstand einzuhalten und ein Mund-Nasenschutz (Maske) zu tragen.

5. Im Klassenraum

Da einige Teilnehmer*innen und Kursleiter*innen zur Corona-Risikogruppe gehören, ist auch nach Einnahme eines Sitzplatzes im Klassenraum ein Mund-Nasenschutz (Maske) zu tragen. Es darf nur eine Person an einem Tisch sitzen. Dabei ist der Mindestabstand einzuhalten.



**Förderverein Computerbildung, Senioren Computertraining e.V.
Hygienekonzept PC-Kurs Hanstedt in der Grundschule Hanstedt (GS)**

6. Anwesenheitsliste

Der/Die Kursleiter*in führt eine Teilnehmerliste entsprechend §4 der niedersächsischen Corona-Verordnung, in die sich alle Teilnehmer*innen einschließlich des/der Kursleiters*in eintragen, bewahrt die Liste einen Monat auf und löscht danach die Kontaktdaten. In die Liste trägt der / die Kursleiter*in zusätzlich den genutzten Klassenraum und Beginn und Ende des Kurses ein.

7. Notebooks und Smartphones

Jede*r Teilnehmer*in verwendet nur sein/ihr eigenes Smartphone bzw. Notebook. Geräte der Schule werden nicht verwendet.

8. Lüften

Nach 45 Minuten Kursdauer verlassen alle Teilnehmer*innen das Gebäude für 15 Minuten (Pause). In dieser Zeit lüftet der/die Kursleiter*in den Klassenraum über die Fenster, die Klassenraamtür und die Gebäudeeingangstür (Querlüftung).

Anschließend betreten die Teilnehmer*innen das Gebäude und den Klassenraum wieder und der Kurs findet weitere 45 Minuten statt.

Am Kursende verlassen alle Teilnehmer*innen das Gebäude und der/die Kursleiter*in lüftet den Klassenraum wieder quer.

9. Desinfektion

Nach Kursende desinfiziert der/die Kursleiter*in die Tische und die Tür- und Fensterklinken im Klassenraum und der Toiletten (falls genutzt) mit einem Corona-wirksamen Flächendesinfektionsmittel und wischt nach der Einwirkungszeit die Tische mit Haushaltspapiertüchern ab.

Beim Verlassen des Gebäudes desinfiziert der/die Kursleiter*in die Türklinken der Gebäudeeingangstür und wischt sie nach der Einwirkungszeit mit Haushaltspapiertüchern ab.
